2024年度山东省自然科学基金 (简称省基金)

项目申报工作时间安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **工作任务、要点** | **牵头、责任学院** |
| 4月2日 | 1、各学院开展申报摸底工作。  2、报送**2024年省基金项目拟申报信息**。  3、各学院、各申请人完成系统内**申请人账户创建**。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 5月21日 | 启动组织2024年度省基金各类项目申报工作。 | 科研处 |
| 5月21日-6月3日 | 申请人修改申请书，重点提升申请书质量。 | 各学院、申请人 |
| 6月4日 | 集中报送**医学伦理审查材料**、**实验动物伦理审查材料**、**生物安全保障承诺材料和项目汇总表等电子版**。 | 各学院 |
| 6月5日 | 组织召开相关伦理审查会议，将审查意见反馈给各学院。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 6月6日 | 1、收集并报送**医学伦理审查材料**、**实验动物伦理审查材料**、**生物安全保障承诺材料纸质版（各一式两份）**，现场盖章并反馈。  2、收集并报送符合“直接给予”政策的申请人纸质证明材料（材料要求见申报通知）、《统计表》。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 6月7日 | 审核符合“直接给予”政策的申请人纸质证明材料，审核通过后进行校内公示（不少于5个工作日）。 | 科研处 |
| 6月11日 | 科研处组织召开省基金申请书形式审查培训会（参会人员范围：二级学院系统管理员）。 | 科研处、各学院 |
| 6月12日 | 申请人完成系统内填报，截止时间：当日下午17点整。 | 申请人 |
| 6月13日 | 各学院完成**第一轮形式审查**。 | 各学院 |
| 6月14-19日 | 科研处完成**第二轮形式审查**。 | 科研处、各学院、申请人 |