**2021年度国家自然科学基金(简称国基金)申报工作时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **工作任务、要点** | **牵头、责任单位** |
| 2020年10月7日 | 各学院报送**教师人数**和**拟申报国基金项目数**。 | 科研处、各学院 |
| 2020年10月8日 | 组织召开2020年国基金总结分析与2021年申报启动工作会。 | 科研处、各学院负责人 |
| 2020年10月12-15日 | 各学院组织召开2020年国基金反馈总结与2021年申报工作会议会，总结本年度申报和立项情况，认真分析评审专家反馈意见，各学院拟制定下一步基金项目论证方案。 | 各学院、申请人 |
| 20120年10月16日 | 各学院撰写**反馈总结分析报告**，制定详细的**四次基金申请书论证方案及时间安排，一**并报送科研处。 | 科研处、各学院 |
| 2020年10月19-20日 | 各学院报送1名系统管理员，并完成申请人账户创建，所有管理员和申请人的电子邮箱最好使用校内邮箱（[xxx@wfmc.edu.cn](mailto:xxx@wfmc.edu.cn)）。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2020年10月21-31日 | 1、科研处邀请专家来校进行基金申请书撰写指导。  2、各学院邀请同行专家来校对申请书集中进行**第一次现场论证**评阅，10月30日将**拟申报项目信息**报送科研处。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2020年11月2-30日 | 1、申请人根据第一次论证的专家反馈意见修改申请书。  2、各学院邀请国基金会评专家来校进行**第二次现场论证**评阅，11月30日填写**专家评审意见汇总表**留存学院教研办。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2020年12月1-31日 | 1、申请人根据第二次论证的专家反馈意见修改申请书。  2、各学院邀请国基金会评专家来校进行**第三次针对性现场论证**评阅，12月31日填写**专家评审意见汇总表**报送科研处。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年1月1-15日 | 1、各学院邀请国基金会评专家来校进行**第四次针对性现场论证**评阅。  2、科研处根据2021年申报指南，举办政策解读专项报告会。  3、科研处督促在研项目负责人填写进展报告并完成审核，组织结题项目负责人填报经费决算表、撰写结题报告并完成审核。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年1月18日-2月19日 | 1、在此期间，项目负责人自主联系会评专家，进行一对一论证，重点提升申请书质量。  2、1月31日前，科研处组织专家对基金项目进行论证筛选。  3、2月19日，申请人完成系统内填报。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年2月22-23日 | 1、2月22日科研处组织申请书形式审查培训会，各学院选派1-2名教师参加。  2、落实我校作为合作单位盖章的项目。参与外单位的项目提交材料至科研处，2月23日前**务必完成合作单位盖章**。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年2月24-25日 | 申请书的**第一轮形式审查。**申请人打印**1份草稿版申请书**并报送至各学院教研办，由参加培训教师负责审查。 | 各学院、申请人 |
| 2021年2月26日 | 各学院报送**电子版申报清单**至科研处。  落实需要电子化的和作为附件的纸质材料。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年3月1-3日 | 1、3月1日各学院集中收集**医学伦理审查报告**、**实验动物伦理审查报告**、**生物安全保障承诺书（各一式两份）**纸质材料，并报送至科研处。  2、3月2-3日科研处组织伦理审查与生物安全大会，并完成盖章。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年3月4-5日 | 申请书的**第二轮形式审查**。申请人打印**1份草稿版申请书**（双面打印，无需装订，长尾夹夹好即可），报送至各学院教研办，参加培训教师重点审查人员身份、人员简历、成果标注、附件材料等（3月5日前务必完成）。 | 各学院、申请人 |
| 2021年3月8-9日 | 申请书的**最终形式审查**。申请人打印1份与系统内编号一致的正式版申请书（双面打印，无需装订，长尾夹夹好即可），打印1份**形式审查表原件**（双面打印），逐条确认所有事项准确无误后**本人亲笔签字**，一并报送至科研处。 | 科研处、申请人 |
| 2021年3月10日 | 个别问题项目单独反馈修改。  **系统关闭截止时间：3月10日下午5点整**。 | 科研处、申请人 |
| 2021年3月11-12日 | 最终材料准备与核查。对照纸质版申请书审核电子版申请书，完成系统内确认。 | 科研处 |
| 2021年3月15-20日 | 打印单位公函和申报清单，完成负责人亲笔签字和学校盖章。  系统上传电子版材料，完成2021年度国家自然科学基金项目申报工作。 | 科研处 |