附件1：

2025年度国家自然科学基金项目申报工作时间安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 工作任务、要点 | 责任单位 |
| 2024年9月 | 1.组织召开学校2025年度国家自然科学基金项目申报工作启动会。  2.各二级单位成立**申报工作专班**，梳理分析2024年度申报项目专家评审意见，制定下一步项目论证工作方案。  3.各二级单位组织2025年度申报人员情况摸底，组建本学科团队，布局启动申报工作，制定**申报工作论证方案和时间安排，**并报送科研处。 | 科研处  各单位  申报人 |
| 2024年10月 | 1. 申报人补充实验，修改标书。 2. 各二级单位组织开展**第一轮专家现场论证，**并将**专家评审意见汇总表**和**2025年度国基金项目拟申报信息表**报送科研处。 | 各单位  申报人 |
| 2024年11月 | 1.督促申请人根据第一次专家论证反馈意见，进行**申报书修改**，确定初稿。（11月中旬前）  2.各二级单位邀请**函评、会评专家**来校进行**第二次现场论证**，将专家评审意见汇总报送科研处。（11月底前） | 各单位  申报人 |
| 2024年12月 | 1.督促申请人根据第二次专家论证反馈意见，进行**申报书精修**。（12月中旬前）  2.各二级单位邀请**函评、会评专家**来校进行**第三次专题论证**，将专家评审意见汇总报送科研处。（12月底前）  3.各二级单位完成国基金申报系统内**申报人账户创建、信息核对**，要求申报人的电子邮箱使用常规邮箱（xxx@sdsmu.edu.cn、@163.com、@126.com等）。（12月底前） | 各单位  申报人 |
| 2025年1月 | 1.各二级单位邀请**函评、会评专家**来校进行**第四次针对性论证**，将专家评审意见汇总报送科研处。（1月中旬前）  2.1月中旬前督促申请人根据第四次专家论证反馈意见，进行**申报书精修**。  3.根据2025年国家自然科学基金项目指南，科研处召开**政策解读及申报工作推进会和系统填报工作专项报告会**。  4.科研处组织专家对各二级单位推荐的种子项目进行现场论证，提升申报书质量。 | 科研处  各单位  申报人 |
| 2025年2月24日-28日 | 1. 科研处于**2月24日前**组织召开**申报书形式审查工作专项培训会**，各二级单位选派系统管理员+1名负责教师参加。 2. 申报人根据专家意见对申报书进行精修打磨，于**2月26日**前完成“科学基金网络信息系统登录平台”系统预填报。 3. **我校人员（包括研究生）参与外单位项目的和我校项目有外单位人员（除直属和非直属医院）参与的**，于**2月26日（仅限当日）**将申报书正文之前部分信息、合作单位盖章页提交至科研处，并完成合作单位盖章。 4. 各二级单位于**2月28日前**完成申请书的**第一轮形式审查**。申请人打印1份**草稿版申请书（不上传附件）**报送至各教研办，由形式审查员重点审查依托单位信息、申报人资格、申报代码、人员简历、成果标注等内容。 | 科研处  各单位  申报人 |
| 2025年3月2日-5日 | 1、各二级单位于**3月2日**将医学伦理审查材料、实验动物伦理审查材料、生物安全审查材料**电子版**集中报送至科研处。（除校本部教师外，各附属医院、教学医院自行组织伦理审查）  2、科研处于**3月4日**组织召开**伦理与生物安全相关审查会议**，并及时反馈至各二级单位。  3、各二级单位于**3月5日**集中报送上述**纸质材料（各一式两份**）至科研处，并现场完成盖章。 | 科研处  各单位  申报人 |
| 2025年3月6日-9日 | 1. 各二级单位将伦理与生物安全相关纸质材料集中反馈至申报人。 2. 各二级单位于**3月9日前**完成申请书的**第二轮形式审查**。申请人系统提交，打印1份**正式版申请书（上传附件**）报送至各教研办，由形式审查员重点审查依托单位信息、申报人资格、申报代码、人员简历、成果标注、附件材料等内容。 | 科研处  各单位  申报人 |
| 2025年3月10日 | 申请人完成系统正式提交，系统关闭时间：3月10日下午17点整（系统自动关闭）。 | 科研处  申报人 |
| 2025年3月11日-20日 | 1.科研处完成申报书**最终形式审查**。逐项核查正式版申请书，个别问题项目单独与申报人反馈修改。  2.科研处系统确认正式版申请书，完成后续申报工作。 | 科研处  申报人 |