

2025 年度国家自然科学基金项目申请书 系统填报和形式审查工作要点

一、申请填报前准备工作

1. 个人信息管理

(1) 基本信息

务必保证证件类型、证件号码、电子邮箱、手机号码、所在单位（**山东第二医科大学**）、所在院系所、单位所在地、职称等带红色星号信息准确。特别是职称。

申请人（校本部、直属和非直属医院的全职/非全职聘用人员）的**所在单位**均为山东第二医科大学（多或少字都不可以），**所在院系所**一点击选择系统内名称为准，职称、职务、最高学历等有变的务必更改，**详细地址**均为山东省潍坊市宝通西街 7166 号，电子邮箱--校本部人员务必改为***@sdsmu.edu.cn, 备用电子邮箱可为 163 或 126 邮箱。

(2) 科研主页

2. 个人成果

添加近 5 年科研成果，每一项科研成果保证**成果类别、标题、作者顺序、期刊名称、发表日期、收录情况、卷号、期号、起止页码**等信息务必准确，否则一票否决。

3. 科研简历

完成个人成果和基本信息后，填报并提交科研简历，**务必更新 2025 年最新简历并上传至申请书（简历右上角有“2025 版”标志）。**

(1) 重要提示：

近五年主持或参加的国家自然科学基金项目/课题范围：资助期限开始日期晚于 2020 年 1 月 1 日（含）或者目前在研的项目/

课题（科学基金项目由信息系统按照证件号检索后自动生成）；

导师信息仅用于采集，不体现在简历 PDF 中；

职称中不再提供“博士后”选项，博士后人员可选择为“无”；

为保证个人成果能成功添加到简历，需要先通过首页快捷通道进入“个人成果”，上传成果全文；

主持或参与科研项目/课题状态说明：结题：基金委已确认“结题”；资助期满：生成简历时资助期已满，但基金委尚未确认结题；在研：生成简历时项目仍在资助期内。

（2）教育经历（从本科/专科开始，按时间倒序排序；请列出攻读研究生学位阶段导师姓名）；涉及毕业学校、所学专业、获得学位授予国别、授予年份、导师姓名务必准确填写，并和毕业证书、学位证书一致。

博士后工作经历（按时间倒序排序；请列出合作导师姓名）。

（3）科研与学术工作经历（博士后工作经历除外；按时间倒序排序）；申请人的国内外访学经历在此处填写，详细列出各时间段对应的职称，严禁不写中间职称只写最高职称，严禁伪造或篡改相关信息。无职称变化、访学经历的，如下图范例 1 所示：“20XX 年 X 月-至今、山东第二医科大学”，统一使用山东第二医科大学，不再体现学校更名或学院变更。此外，简历需体现职称变化，以职称变化时所在学院为准，如下图范例 2 所示。

科研与学术工作经历（博士后工作经历除外）：范例 1

(1) 2020-09 至 今，山东第二医科大学，药学院，讲师

科研与学术工作经历（博士后工作经历除外；按时间倒序排序）
Research and academic work experience (Except Postdoctoral experience; in reverse chronological order)

+添加 (Add)

范例 2

序号 (No.)	时间 (Time)	工作单位 (Institution)	所在院系所 (Department)	职称 (Academic title)	操作 (Operating)
1	2024年01月 至 今	山东第二医科大学	管理学院	副教授	
2	2022年12月 至 2023年12月	某国外高校	医学院	无	
3	2020年12月 至 2022年11月	潍坊医学院	管理学院	副教授	
4	2017年11月 至 2019年11月	潍坊医学院	公共卫生学院	讲师	

(4) 近五年主持或参加的国家自然科学基金项目/课题(由系统自动生成)。

近五年主持或参加的其他科研项目/课题(国家自然科学基金项目除外,按时间倒序排序);资助机构、项目类别等均填写完整规范的全称,如下表所示。

项目类别	资助机构
国家自然科学基金面上项目/青年科学基金项目	国家自然科学基金委员会
国家社会科学基金重点/一般/青年项目	全国哲学社会科学工作办公室
教育部人文社会科学研究规划基金项目/青年基金项目	教育部
山东省自然科学基金青年基金项目/面上项目/优秀青年基金项目/项目/杰出青年基金项目	山东省科学技术厅
山东省重点研发计划(重大科技创新工程/软科学)项目	山东省科学技术厅
山东省社会科学规划研究重点项目/一般项目/青年项目	山东省哲学社会科学工作办公室
山东省医药卫生科技项目/山东省中医药科技项目	山东省卫生健康委员会

(5) 代表性论著(仅指期刊论文和专著)上限为5项,论著外的代表性研究成果和学术奖励上限为10项。其中期刊论文(投稿阶段论文和会议论文不要列出,已被接受未正式发表论文要附接受函或在线出版网页链接)、专著(上传著作封面、摘要、目录、版权页等扫描件)属于代表性论著;专利、科研奖励(省部级及以上,不含教学成果奖励)等成果属于“论著之外的代表性研究成果和学术奖励”中。所有代表性论著、研究成果和学术奖励中本人姓名加粗显示。

二、申请填报工作

1. 青年科学基金项目

自 2025 年起，将国家杰出青年科学基金项目更名为青年科学基金项目（A 类），将优秀青年科学基金项目更名为青年科学基金项目（B 类），将青年科学基金项目更名为青年科学基金项目（C 类）。

青年科学基金项目（C 类） 申请人应当具备以下条件：

（1）具有从事基础研究的经历；

（2）具有高级专业技术职务（职称）或者具有博士学位，或者有 2 名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐；

（3）申请当年 1 月 1 日男性未满 35 周岁[1990 年 1 月 1 日（含）以后出生]，女性未满 40 周岁[1985 年 1 月 1 日（含）以后出生]。

正在攻读研究生学位的人员不得申请青年科学基金项目（C 类），但符合上述基本条件的在职攻读博士研究生学位的人员，经过导师同意可以通过其受聘单位申请。

2. 科学问题属性

根据基础研究发展的新形势和新要求，进一步优化分类申请与评审模式，将四类科学问题属性简化为“自由探索类基础研究”和“目标导向类基础研究”两类研究属性。

“自由探索类基础研究”是指选题源于科研人员好奇心或创新性学术灵感，且不以满足现阶段应用需求为目的的原创性、前沿性基础研究；“目标导向类基础研究”是指以经济社会发展需要或国家需求为牵引的基础研究。

除重大研究计划战略研究项目、国际（地区）合作交流项目、外国学者研究基金项目、数学天元基金项目和专项项目中的科技活动类项目外，其余类型项目的申请人应当根据申请书研究内容选择一类研

究属性。

对于试点分类评审的面上项目、青年科学基金项目 and 重点项目，将结合申请人所选择的研究属性，组织专家进行分类评审。

3. 项目基本信息

申请代码 1 和 2：必须选择到最后一级（除重点项目外，均为 1 位大写字母+4 位阿拉伯数字，如 H3404），务必准确选择申请代码；

研究期限：系统自动生成，2026-01-01—202X-12-31（青年科学基金项目 3 年，面上项目 4 年，重点项目 5 年）；

研究方向：点击从下拉菜单中选择；

中文摘要：不超过 400 字含标点符号，英文摘要：不超过 4000 字符含标点符号；

中/英文关键词：一定要相互对应。

注意：基金委根据关键词排序自动寻找对应的网评专家。

4. 单位信息

依托单位名称：山东第二医科大学（每年申报时点击修改图标可修改），联系人、电子邮箱、电话等信息自动生成；【更新后的联系人为：高润国 邮箱：jhk@sdsu.edu.cn 电话：0536-8462228】

院系所：点击选择（双击），联系人、电子邮箱、电话等信息自动生成。

保存生成草稿PDF提交返回填报说明与撰写提纲

版本号：25110121150543974填写检查

为保证系统处理流畅，每份申请书平均5分钟内只能请求生成一次PDF文件，请您尽量提前操作。

青年科学基金项目（C类）-项目申请书(2025年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间：2025-03-10 17:00

项目基本信息申请人信息正文附件

*依托单位名称：山东第二医科大学

点击修改图标可修改依托单位

院系所：药学院

如果院系没有找到，直接输入即可

5. 人员信息（青年科学基金项目 C 类无此项）

申请人（副高级及以上职称）主持和参与项目总计每年工作月一

一般为 6-12 个月，不宜超过 12 个月。

根据申请人和主要参与者**在线填写**信息自动生成简历 PDF 文件，由申请人负责上传（2025 版简历）。当申请人和参与人的个人信息做了修改后，请及时创建最新的简历，并再次将 PDF 简历上传到申请书中。

自 2024 年起，人员列表不再列入学生信息，只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。**统计总人数时切勿重复计数，博士后、博士生、硕士生、本科生及其他学生均为在读学生。**

总人数=高级职称+中级职称+初级职称+博士后+博士生+硕士生+本科生及其他学生

主要参与者（包括研究生）是依托单位（山东第二医科大学，包含所有二级学院和直属/非直属附属医院）以外的人员，其所在单位自动被视为合作研究单位，合作单位信息由系统自动生成，不得超过 2 个。资金预算说明书中注明合作单位承担的任务、是否外拨经费以及外拨经费预算等信息，不拨款也需要说明。

申请人类别：请务必准确选择。**依托单位全职人员指山东第二医科大学管辖所有二级学院（所）、直属或非直属附属医院全职聘用人员；依托单位非全职人员应当如实填写聘任岗位、期限和每年工作时间；非依托单位工作人员应当如实填写本人工作单位信息，并与依托单位签订书面合同，无须上传，仅留依托单位存档备查。**

6. 资金预算表（青年科学基金项目 C 类无此项）

青年科学基金项目（A 类）[原国家杰出青年科学基金项目（含延续资助项目，下同）]、青年科学基金项目（B 类）[原优秀青年科学基金项目]、青年科学基金项目（C 类）[原青年科学基金项目]和科技管理专项项目实行**经费包干，无需编制项目预算。**

其他各类科学基金项目均实行**预算制，需编制项目预算。**项目预

算表包括《国家自然科学基金项目预算表》和《预算说明书》（**必须使用 2025 年版本**）。重点项目、面上项目均属于预算制项目，申请人应结合项目批准资助额度，按照研究实际需要合理填写各科目预算金额，只编报直接费用预算，间接经费是在获得资助后由国家自然科学基金委员会按一定比例单独核定。面上项目平均资助强度请见下图。

科学部		数理	化学	生命	地球	工材	信息	管理	医学
申请项数		12939	15146	25839	14940	32414	18650	6256	51798
资助情况	项数	1889	2024	3218	2241	3658	2203	841	4684
	直接费用	94,480	101,162	160,890	107,568	175,891	110,150	34,050	229,520
	平均资助强度 (万元/项)	50.02	49.98	50.00	48.00	48.08	50.00	40.49	49.00

直接经费各科目均**无比例限制**，预算数据以**万元**为单位，必须精确到**小数点后两位**；直接费用各科目如下：

（一）**设备费**，是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。**一般为 0 万元**。

（二）**业务费**，是指项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

（三）**劳务费**，是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目列支。

支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所

属课题研究和管理的有关人员，其管理按照国家有关规定执行。

其他来源资金主要填报从依托单位和其他渠道获得的资金。预算制项目申请人应对其他来源资金的来源和主要用途做简要说明。**一般为 0 万元。**

7. 报告正文

必须使用 2025 年版本，不要删除或改动报告正文撰写提纲标题及括号中的文字说明。按 3 级标题格式撰写，切勿出现 4 级标题。字体自选，字号一般为小四。

年度研究计划中的起止时间与研究期限必须一致，青年科学基金项目 C 类为 2026 年 01 月-2028 年 12 月，面上项目为 2026 年 01 月-2029 年 12 月。

8. 附件

(1) 代表性论著：申请人本人发表的与申请项目相关的代表性论文，应上传 PDF 电子版全文；如上传专著，可以提供著作封面、摘要、目录、版权页等 PDF 扫描件；论文+专著应在 5 篇以内，且数目与申请人简历中相同。

(2) 《导师同意函》（在读博士）：**必须从系统内下载 2025 年版本**，副高及副高以上职称在职研究生申报项目仍需导师推荐（建议以高级职称申报）；只要在简历中出现在职博士的经历，均需要导师推荐。

(3) 《同行专家推荐信》：无博士学位且非高级职称申请人，**必须从系统内下载 2025 年版本。**

(4) 伦理材料：涉及人的生命科学与医学研究伦理审查、实验动物伦理审查、生物安全审查等材料从申报通知的附件中下载新版本，申请人必须亲笔签名、院系审核盖章、伦理委员会盖章后才能上传系统。

特别注意：上传到附件中的涉及人的生命科学与医学研究伦理审查表、实验动物伦理审查表、生物安全承诺书等题目名称，要和申报书中的名称必须完全一致，一个汉字或一个字母也不能错。这是历年审查过程中最容易出问题的地方。

(5) 其他：专利或其他公认突出的创造性成果或成绩，应提供证明材料的 PDF 扫描件；科技奖励，应提供国家级科技奖励（国家自然科学奖、国家发明奖、国家科学技术进步奖）、省部级奖励（二等以上）奖励证书的 PDF 扫描件；国际学术会议上作大会报告、特邀报告，应提供邀请信或通知的 PDF 扫描件；《境外专家知情同意函》（境外参与者）；《非正式受聘人员合同》（外单位申请人）

9. 科研诚信承诺书：所有项目申请书中，申请人和所有参与者、依托单位与合作研究单位需要在线签署。