**2022年度国家自然科学基金申报工作时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **工作任务、要点** | **牵头、责任单位** |
| 2021年8月27日 | 各学院报送**教师人数**和**拟申报国基金项目数**，组织召开2021年国基金总结分析与2022年申报启动工作会。 | 科研处、各学院 |
| 2021年8月30日-9月10日 | 各学院组织召开2021年国基金反馈总结与2022年申报工作会议，总结本年度申报和立项情况，认真分析评审专家反馈意见，各学院拟制定2022年国基金项目论证方案。 | 科研处、各学院负责人、申请人 |
| 2021年9月13-17日 | 各学院撰写**反馈总结分析报告**，制定详细的**四次基金申请书论证方案及时间安排**，于**9月17日前**报送科研处。 | 科研处、各学院 |
| 2021年9月22-30日 | 科研处邀请国内知名专家来校进行基金申请书撰写指导。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年10月18-22日 | 各学院、各附属医院报送1名系统管理员，并完成申请人账户创建，所有管理员和申请人的电子邮箱最好使用校内邮箱xxx@wfmc.edu.cn（校外或医院人员可使用163.com邮箱）。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年10月25-29日 | 1、科研处邀请国内知名专家来校进行基金申请书撰写指导。2、各学院邀请会评专家来校对申请书集中进行**第一次现场论证**评阅，10月29日将**拟申报项目信息**报送科研处。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年11月1-30日 | 1、申请人根据第一次论证的专家反馈意见修改申请书。2、各学院邀请会评专家来校进行**第二次现场论证**评阅，11月30日填写**专家评审意见汇总表**留存各学院教研办。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2021年12月1-31日 | 1、申请人根据第二次论证的专家反馈意见修改申请书。2、各学院邀请会评专家来校进行**第三次针对性现场论证**评阅，12月31日填写**专家评审意见汇总表**报送科研处。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2022年1月3-14日 | 1、各学院邀请国基金会评专家来校进行**第四次针对性现场论证**评阅。2、根据2022年项目申报指南，科研处举办政策解读与系统填报专项报告会。3、科研处督促在研项目负责人填写进展报告并完成审核，组织结题项目负责人填报经费决算表、撰写结题报告并完成审核。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2022年1月17日-2月18日 | 1、在此期间，项目负责人自主联系会评专家，进行一对一论证，重点提升申请书质量。2、1月28日前，科研处组织专家对基金项目进行论证筛选。3、2月18日，申请人完成系统内填报。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2022年2月21-23日 | 1、2月22日科研处组织申请书形式审查培训会，各学院选派1-2名教师（不申报2022年项目）参加。2、落实我校作为合作单位盖章的项目。参与外单位的项目**务必于2月23日前**提交合作协议材料至科研处，完成合作单位盖章。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2022年2月24-25日 | 申请书的**第一轮形式审查。**申请人打印**1份草稿版申请书**并报送至各学院教研办，由各学院参加培训教师负责审查。 | 各学院、申请人 |
| 2022年2月26日 | 各学院报送**电子版申报清单**至科研处。落实需要电子化的和作为附件的纸质材料。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2022年2月28日-3月4日 | 1、2月28日，各学院集中汇总**医学伦理审查材料**、**实验动物伦理审查材料**、**生物安全审查材料**，并于3月1日上午报送至科研处。（除校本部，各附属医院可自行组织审查大会）2、3月2日，科研处组织专家进行伦理与生物安全审查大会，并及时反馈至各学院。3、3月3日，各学院集中收集**上述纸质材料（各一式两份）**报送至科研处并现场完成盖章。 | 科研处、各学院、申请人 |
| 2022年3月5-7日 | 申请书的**第二轮形式审查**。申请人打印**1份草稿版申请书**（双面打印，无需装订，长尾夹夹好即可），报送至各学院教研办，参加培训教师重点审查人员身份、人员简历、成果标注、附件材料等（3月7日务必完成）。 | 各学院、申请人 |
| 2022年3月8-10日 | 申请书的**最终形式审查**。申请人打印1份与系统内编号一致的正式版申请书（双面打印，无需装订，长尾夹夹好即可），打印1份**形式审查表原件**（双面打印），逐条确认所有事项准确无误后**本人亲笔签字**，由申请人报送至科研处。 | 科研处、申请人 |
| 2022年3月10日 | **系统填报截止时间：3月10日下午5点整（系统自动关闭）**。 | 科研处、申请人 |
| 2022年3月11-15日 | 最终核查与材料准备，个别问题项目单独反馈修改。。对照纸质版申请书审核电子版申请书，完成系统内确认。 | 科研处 |
| 2022年3月15-20日 | 打印单位公函和申报清单，完成依托单位负责人亲笔签字和学校公章盖章。系统上传电子版材料，完成2022年度国家自然科学基金项目申报工作。 | 科研处 |